



የኢትዮጵያ ኮሙኒኬሽን ባለሥልጣን

ETHIOPIAN
COMMUNICATIONS AUTHORITY

የሞባይል ቁጥር ማዛወር መመሪያ

ቁጥር 831/2013

ነሀሴ 2013

የሞባይል ቁጥር ማዛወር መመሪያ

ለሞባይል ቴሌኮሙኒኬሽን አገልግሎት ደንበኞች ቀደም ሲል የተመደበላቸውን የሞባይል ስልክ ቁጥር በመያዝ ወደ ሌላ የቴሌኮሙኒኬሽን አፕራተር የመዛወር አማራጭ መስጠት አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤

በቴሌኮሙኒኬሽን አፕራተሮች መካከል ወጥነት ያለው የሞባይል ቁጥር ማዛወር አሰራር እንዲኖር ቀልጣፋ እና ውጤታማ የቁጥጥር ስርዓት መኖር አስፈላጊነትን በመገንዘብ፤

የሞባይል ቁጥር ማዛወር አገልግሎት አቅርቦትን በማዕከላዊነት የመምራት እና የማስተዳደር ኃላፊነት የሚኖረው ብሔራዊ የሞባይል ቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል ማቋቋም አስፈላጊ መሆኑን በመረዳት፤

የደንበኞችን የተጠቃሚ መብቶች እና የዳታ ግልጽነት መጠበቅ እና በሞባይል ቁጥር ማዛወር ሂደት ላይ ያላቸውን እርካታ መከታተል አስፈላጊነትን በመገንዘብ፤

የኢትዮጵያ ኮሙኒኬሽን ባለሥልጣን በኮሙኒኬሽን አገልግሎት አዋጅ ቁጥር 1148/2011፣ አንቀጽ 6(2፣ 28(4)፣ 51(4) እና 54(2) መሠረት ይህንን የሞባይል ቁጥር ማዛወር መመሪያ አውጥቷል።

ክፍል አንድ

አጠቃላይ ድንጋጌ

1. አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ የሞባይል ስልክ ቁጥር ማዛወር መመሪያ ቁጥር 831/2013” ተብሎ ሊጠራ ይችላል።

2. ትርጉም

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስቀር በዚህ መመሪያ ውስጥ፤

- 1) “ለአገልግሎት ዝግጁ ማድረግ” ማለት አንድ ደንበኛ ለቴሌኮሙኒኬሽን አፕራተሩ ኔትዎርክ ሙሉ ተደራሽነት እንዲኖረው መፍቀድ ማለት ሲሆን ይህም የስልክ ጥሪዎችን ማድረግ እና መቀበል፣ የአጭር የጽሁፍ መልእክቶችን መላክ እና መቀበል፣ እንዲሁም በቴሌኮሚኒኬሽን አፕራተሩ የሚሰጡ ሌሎች አገልግሎቶች ተጠቃሚ መሆን መቻልን ያካትታል።
- 2) “የተፈቀደለት ወኪል”፣ “ሻጭ” ወይም “አከፋፋይ” ማለት በሲ.ም ካርድ ምዝገባ መመሪያ መሠረት የደንበኞችን ምዝገባ ለማከናወን በቴሌኮሙኒኬሽን አፕራተር የተሰየመ ወይም ከቴሌኮሙኒኬሽን አፕራተር ጋር የተዋዋለ ሰው ማለት ነው።
- 3) “የሁሉም ጥሪዎች መጠይቅ” ማለት የጥሪ መመስረት ከመጠናቀቁ በፊት የተደወለለትን ደንበኛ ትክክለኛ ኔትወርክ ለመለየት ከቁጥር ማዛወር የመረጃ ቋቶች፣ የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል ከሚያስተዳድረው ማዕከላዊ የመረጃ ቋት ወይም አፕራተር ከሚያስተዳድረው የመረጃ ቋት መረጃ የሚጠየቅበት የጥሪ መመስረት ሂደት ነው።

- 4) “ባለሥልጣን” ማለት በአዋጁ አንቀጽ 3 የተቋቋመው የኢትዮጵያ ኮሙኒኬሽን ባለሥልጣን ነው።
- 5) “ማዕከላዊ የማጣቀሻ መረጃ ቋት” ማለት ሁሉንም የሞባይል ቁጥሮች በአንድ ስርዓት የሚያስተላልፍ እና በሞባይል ስልክ ቁጥር ማዛወር ሂደት ውስጥ በለጋሽ እና በተቀባይ ኔትወርኮች መካከል መረጃን የሚያስተላልፍ አንድ የተማክለ ስርዓት ነው።
- 6) “አገልግሎት ተቋርጦ የሚቆይበት ጊዜ” ማለት የሞባይል ቁጥር ማዛወር ማመልከቻ ያስገባ ደንበኛ የማዛወር ሂደቱ እስኪጠናቀቅ ድረስ የሞባይል ቴሌኮሙኒኬሽን አገልግሎት የማያገኝበት የጊዜ ገደብ ማለት ነው።
- 7) “ከአገልግሎት ውጭ ማድረግ” ማለት ደንበኛው በቴሌኮሙኒኬሽን ኦፕሬተር ለሚሰጠው የቴሌኮሙኒኬሽን አገልግሎት ያለውን ተደራሽነት ማቋረጥ ነው።
- 8) “የመጠቀሚያ ክፍያ” ማለት በማእከላዊ ማጣቀሻ መረጃ ቋት ለመጠቀም ኦፕሬተሮች ለቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪ መክፈል የሚጠበቅባቸው በባለሥልጣኑ የተወሰነ የአገልግሎት መጠቀሚያ ክፍያ ማለት ነው።
- 9) “አለመግባባት” ማለት ፈቃድ ባላቸው አካላት እንዲሁም በባለፍቃድ እና በተጠቃሚ መካከል አንዱ በሌላኛው ወገን ተግባር ወይም ውሳኔ ቅሬታ ሲኖረው ወይም ሁለቱም ወገኖች እርስ በእርስ በወሰዱት ውሳኔ ወይም በፈጸሙት ተግባር ቅሬታ ሲኖራቸው እና ጉዳዩን ለመፍታት ተገቢ ጥረት አድርገው ስምምነት ላይ መድረስ ያልቻሉበት አጨቃጫቂ ጉዳይ ነው።
- 10) “ለጋሽ ኦፕሬተር” ማለት ደንበኛው የማዛወር ማመልከቻ በሚያቀርብበት ጊዜ የሞባይል ቁጥሩ የሚጠቀመው ኔትወርክ ኦፕሬተር ነው።
- 11) “የማንነት ዝርዝር መረጃ” ማለት ለሲም ካርድ ምዝገባ ዓላማ ሲባል በደንበኛው ለቴሌኮሙኒኬሽን ኦፕሬተር ወይም ለተፈቀደለት ወኪል፣ ለሻጭ ወይም ለአከፋፋይ የሚሰጥ መረጃ ነው።
- 12) “ፈቃድ” ማለት በባለሥልጣኑ የተሰጠ ፈቃድ ማለት ነው።
- 13) “ባለፈቃድ” ማለት በባለሥልጣኑ ፈቃድ የተሠጠው ሰው ነው።
- 14) “የሞባይል ቁጥር ማዛወር ተጠቃሚ ኦፕሬተር ስምምነት” ማለት በሞባይል አገልግሎት ሰጪው እና በቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪ መካከል የሚደረግ በሁለቱም ወገኖች መካከል የመብት እና የኃላፊነት ወሰን የሚገለጽበት ስምምነት ነው።
- 15) “የሞባይል ቁጥር” ማለት በቴሌኮሙኒኬሽን ኦፕሬተሩ ለደንበኛው የሚሰጥ ቁጥር ነው።
- 16) “የሞባይል ቁጥር ማዛወር” ማለት ለለጋሽ ኦፕሬተር የውል ግዴታ የሌለበት የቅድመ-ክፍያ ወይም የድህረ-ክፍያ የሞባይል አገልግሎት ደንበኛ ከአንድ የቴሌኮሙኒኬሽን ኦፕሬተር ወደ ሌላ ቢዛወርም ነባር የሞባይል ቁጥሩን ይዞ መቆየት የሚችልበት ሁኔታ ነው።

- 17) “የሞባል ድህረ-ክፍያ ደንብ” ማለት ከቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬት ጋር ስምምነት በመፈራረም የአገልግሎት ደንብኝነት እና የተጠቀመበትን ቢል በየወሩ መጨረሻ የሚከፍል ማንኛውም ደንብ ነው።
- 18) “የሞባይል ቅድመ-ክፍያ ደንብ” ማለት ደንብኛው አገልግሎቱን ሲጠቀም የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬትና ከደንብኛው ሂሳብ ላይ እየቀነሰ የሚወስደው የቴሌኮሙኒኬሽን አገልግሎቶችን ለመጠቀም በቅድሚያ የሚከፍል ማንኛውም ደንብ ነው።
- 19) “ብሄራዊ የደንበኞች መዝገብ” ማለት በቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬትዎች የሚደራጁ የደንበኞች መረጃ ቋትን በአንድ ላይ ለማጠናቀር እና ለማቀናጀት ዓላማ ሲባል በባለስልጣኑ የሚደራጅ ደንበኞችን የሚመለከት መረጃ ነው።
- 20) “የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል” ማለት ከሞባይል ቁጥሮች ማዛወር ጋር ተያያዥነት ያላቸው ተግባራትን ብቻ ለመቆጣጠር የተቋቋመ ማዕከል የሚያስተዳድር አካል ነው።
- 21) “የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪ” ማለት የተማከለ የማጣሪያ ማዕከል ለማቋቋም እና ለማስተዳደር በባለሥልጣኑ ፈቃድ የተሰጠው የሞባይል ቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪ ነው።
- 22) “የግል ዳታ” ማለት ከተለየ ወይም ሊለይ ከሚችል የተፈጥሮ ሰው ጋር የተያያዘ የግል መረጃ ሆኖ የግለሰቡን ማንነት በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ ለመለየት የሚያስችሉ እንደ ስም፣ የመታወቂያ ቁጥር፣ የመገኛ ቦታ ዳታ፣ የስልክ ቁጥር፣ የትራፊክ እና የክፍያ መረጃ እንዲሁም ከቴሌኮሙኒኬሽን አገልግሎት ጋር የተገኙ ሌሎች የግለሰብ መረጃዎች ናቸው።
- 23) “የቁጥር ይዛወር ማመልከቻ” ማለት የደንበኛ ሞባይል ቁጥርን ከሌላ ሌላ ኔት-ወርክ ወደ ተቀባይ ኔት-ወርክ እንዲዛወር ለመጠየቅ በደንበኛው ለተቀባይ አፕሬት የሚቀርብ ማመልከቻ ነው።
- 24) “የቁጥር ማዛወር ሂደት” ማለት ለጋሽ አፕሬት የሞባይል ቁጥር ወደ ተቀባይ አፕሬት የሚያዛውርበት ሂደት ነው። ሆኖም በማንኛውም ሁኔታ አጠቃላይ የማዛወር ሂደቱ ከአርባ ስምንት (48) ሰዓት በላይ መውሰድ የለበትም።
- 25) “አዋጅ” ማለት የኮሙኒኬሽን አገልግሎት አዋጅ ቁጥር 1148/2011 ማለት ነው።
- 26) “የውክልና ምዝገባ” ማለት ከደንበኛው ህጋዊ ውክልና በተሰጠው ሰው ደንበኛውን በመወከል የሚከናወን የደምበኝነት ምዝገባ ነው።
- 27) “ተቀባይ አፕሬት” ማለት የቁጥር ማዛወር ሂደቱ ከተጠናቀቀ በኋላ ለደንበኛው የቴሌኮሙኒኬሽን አገልግሎቶችን የሚሰጥ አፕሬት ማለት ነው።
- 28) “ምዝገባ” ማለት የአንድን ሰው የማንነት ዝርዝር በቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬት፣ በተፈቀደለት ወኪል፣ ሻጭ ወይም አከፋፋይ በደንበኝነት የመመዘገብ ሂደት ነው።
- 29) “ሲም ካርድ” ማለት የቴሌኮሙኒኬሽን አገልግሎት ደንብ አገልግሎት ለማግኘት ከሚጠቀምበት የሞባይል ስልክ ቀፎ ወይም ሌላ መሣሪያ ጋር ተገጥሞ ከቴሌኮሙኒኬሽን ሥርዓቱ ጋር በመገናኘት ደንብኛው የቴሌኮሙኒኬሽን ግንኙነት እንዲያደርግ እና እንዲቀበል እንዲሁም የቴሌኮሙኒኬሽን ሥርዓቱን፣ የደንበኛውን ማንነት እና መረጃ ለይቶ እንዲያውቅ የሚያስችል የቴሌኮሙኒኬሽን አገልግሎት ደንብ ማንነት መለያ ነው።

- 30) “ደንበኛ” ማለት የቴሌኮሙኒኬሽን ኦፕሬተር የሚያስቀምጠውን የውል ሁኔታዎች በመቀበል የቴሌኮሙኒኬሽን አገልግሎቶችን የሚጠቀም እና ለተጠቀመበት ጊዜ ክፍያ የሚፈጽም ማንኛውም ሰው ነው።
- 31) “ማገድ” ማለት ደንበኛው በለጋሽ ወይም ተቀባይ ኦፕሬተር የሚሰጡትን የቴሌኮሙኒኬሽን አገልግሎቶች ለጊዜው መጠቀም እንዳይችል ማድረግ ነው።
- 32) “ደንበኛን መመለስ” ማለት ለጋሽ ኦፕሬተር የቁጥር ማዛወር ጥያቄ ካቀረበ ወይም ቁጥሩን ካዛወረ ደንበኛ ጋር ግንኙነት ሲጀምር እና ግንኙነቱ ደንበኛው አብሮ እንዲቆይ ወይም ወደ ለጋሽ ኔትወርክ እንዲመለስ የማበረታት ዓላማ ወይም ውጤት ያለው ሲሆን ነው።
- 33) “የሥራ ቀናት” ማለት ሥራ የሚከናወንባቸውን የሥራ ቀናት ብቻ ሲሆን ቅዳሜ፣ እሁድ እና በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የህዝብ በዓል ሆኖ የታወጀን ማንኛውንም ቀን አያካትትም።

3. አላማዎች

ይህ መመሪያ የሚከተሉት ዓላማዎች አሉት፡

- 1) የሞባይል ቁጥር ማዛወር ሂደት ወጥነት ባለው ሁኔታ የሚከናወንበትን የቁጥጥር ሥርዓት ማዘጋጀት፤
- 2) ብሄራዊ የሞባይል ቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል ማቋቋም፤
- 3) በቴሌኮሙኒኬሽን ኦፕሬተሮች መካከል ቀልጣፋ እና ውጤታማ የሞባይል ቁጥር ማዛወር ስርዓት መዘርጋት፤
- 4) ለደንበኞች አስቀድመው ያወጡትን የግል ወይም የንግድ የሞባይል ስልክ ቁጥር መለወጥ ሳያስፈልጋቸው የቴሌኮሙኒኬሽን ኦፕሬተር የመምረጥ እና የመቀየር ነጻነት መስጠት፤
- 5) የደንበኞችን መብት ማስጠበቅ እና ደንበኞች በሞባይል ቁጥር ማዛወር ሂደት ያላቸውን እርካታ መከታተል፤ እና፤
- 6) የሞባይል ቁጥር ደንበኛው በጽሁፍ ወይም በኤሌክትሮኒክ ዘዴ ሲያመለክት ወይም ሲፈቅድ ብቻ ከአንድ የቴሌኮሙኒኬሽን ኦፕሬተር ወደ ሌላኛው የቴሌኮሙኒኬሽን ኦፕሬተር መዛወሩን ማረጋገጥ።

4. የተፈጻሚነት ወሰን

ይህ መመሪያ የሞባይል ቴሌኮሙኒኬሽን አገልግሎቶችን ለደንበኞች በሚያቀርቡ ባለፈቃዶች እና በህጋዊ ወኪሎቻቸው፣ በሻጮች፣ በአከፋፋዮች፣ በደንበኞች እና የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪ ላይ ተፈጻሚነት ይኖረዋል።

ክፍል ሁለት

የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል

5. የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል ስለማቋቋም

1) ባለሥልጣኑ ዋና ኃላፊነቱ የሞባይል ቁጥር ማዛወር ሂደት ማስተዳደር የሆነ እና በባለሥልጣኑ ፈቃድ በሚሰጠው አስተዳዳሪ የሚመራ የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል ማቋቋም አለበት።

2) ባለስልጣኑ የሚከተሉትን በማከናወን ፍትሃዊ የሞባይል ቁጥር ማዛወር ሥርዓት እንዲሰፍን ያደርጋል፡-

ሀ) በሞባይል ቁጥር ማዛወር ላይ የንግድ አሰራር ህግጋትን ያወጣል፤

ለ) ማዕከላዊ የማጣቀሻ መረጃ ቋት እና የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል ያቋቁማል፤ አንዲሁም ፣

ሐ) ከአንድ የቴሌኮም ኦፕሬተር ወደ ሌላ የቴሌኮም ኦፕሬተር ለተዛወሩ የደንበኞች ቁጥሮች የኔትዎርክ ማዘሪያ ሥርዓትን ይዘረጋል፤

3) የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል በዋነኝነት የሞባይል ቁጥር ማዛወር ተግባራትን ለማከናወን ዓላማ ብቻ በባለሥልጣኑ ፈቃድ ይሰጠዋል።

4) የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪ የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከሉን የሚከተሉትን ተግባራት ለማከናወን መጠቀም አለበት፡-

ሀ) ሁሉንም የማዛወር ሂደት ለማጣራት እና ለማረጋገጥ፤

ለ) በለጋሽ እና ተቀባይ የቴሌኮሙኒኬሽን ኦፕሬተሮች መካከል መልዕክቶችን ለማስተላለፍ እና የእያንዳንዱን የነጠላ እና የጅምላ ማዛወር ሂደት ሁኔታ መረጃ ለመያዝ፤

ሐ) ኦፕሬተሮች ለማዛወር የተቀመጠላቸውን የጊዜ ገደብ ማሟላታቸውን በመከታተል የማዘወር ሂደቱን ለማስተዳደር፤

መ) ከብሄራዊ የደንበኞች መዝገብ ጋር በመቀናጀት የደንበኞች ምዝገባ ያለበትን ሁኔታ ለማጣራት እና የደንበኞች ማዛወር አስገዳጅ ዳታዎች መሟላታቸውን ለማረጋገጥ፤

ሠ) የይዛወርልኝ ጥያቄን ለማረጋገጥ ከደንበኞች የሚቀርቡ የአጭር ቁጥር መልዕክቶችን ለመቀበል እና ለማመሳከር፤

ረ) ከደንበኞች ጋር ለመገናኘት እና በአጭር የጽሁፍ ወይም የድምጽ መልዕክት የይዛወርልኝ ጥያቄያቸው ስለሚገኝበት ደረጃ ለማሳወቅ፤

ሰ) የማዘሪያ ዝግጅቶችን ወቅታዊ ለማድረግ ዓላማ ቁጥሩ ከተዛወረ በኋላ በደንበኛው ቁጥር አገልግሎት የሚሰጠውን የተቀባይ ኦፕሬተር ማንነት ለሁሉም የሞባይል አገልግሎት ኦፕሬተሮች በቀጥታ መረጃ ለማሰራጨት፤

ሸ) ከለጋሽ ኦፕሬተሮች ወደ ተቀባይ ኦፕሬተሮች በተሳካ ሁኔታ የተዛወሩ የደንበኞች ቁጥሮችን ፍልሰት በማሳየት ብሔራዊ የደንበኞች መዝገብን ለማዘመን፤

ቀ) በሁሉም የማዛወር እንቅስቃሴዎች ላይ መረጃ ለማሰባሰብ።

በ) በማዛወር ሂደት ላይ ስታትስቲክስ ለማሰባሰብ፤

ተ) የማዛወር ሂደት በመጠናቀቁ የሚከሰቱ ለውጦችን በማሳየት በኢትዮጵያ ውስጥ ላሉ ለእያንዳንዱ የደንበኛ ቁጥር አገልግሎት የሚሰጡ የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬተሮችን ሁኔታ በቀጥታ መዝግቦ ለመያዝ።

ቸ) የማዛወር ሂደቱ ከተጠናቀቀ በኋላ መሰረዝ ያለበትን ማንኛውንም የደንበኛ የግል ዳታን ሳያካትት የእያንዳንዱን የማዛወር ሂደት ታሪክ መረጃን ለማስቀመጥ።

ኀ) በቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬተሮች መካከል የማዛወር ሂደትን ለማስተባበር እና በየጊዜው በንግድ ህግጋት ውስጥ የሚደነገጉ የማዛወር ጊዜ ገደቦችን በማሟላት እና በወጥነት የማዛወር አፈጻጸም መኖሩን ለማረጋገጥ፤

ነ) የሁሉንም የተዛወሩ ቁጥሮች ማዕከላዊ የማጣቀሻ መረጃ ቋት ለማደራጀት እና መረጃው ለማንኛውም የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬተር ተደራሽ እንዲሆን ለማድረግ፤ እና፤

ኘ) ለቁጥር መደቡ ባለቤት የመመለስ እና የድንገተኛ ጊዜ የመመለሻ ሂደትን ጨምሮ እንዳስፈላጊነቱ ተጓዳኝ የማዛወር ስርዓቶችን ለመዘርጋት።

5) የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪው በማንኛውም ሁኔታ የአስተዳደር ሥርዓቶቹ ላይ የታቀደ ጥገና በሚያከናውንበት ጊዜ ውስጥ የሚኖረው የሞባይል ቁጥር ማዛወር አገልግሎት መቋረጥ አነስተኛ መሆኑን ማረጋገጥ አለበት።

6. የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል የመረጃ ዴታቤዝ

የሞባይል ቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪ የቁጥር ማዛወር መረጃ ዴታቤዝ በማቋቋም የሚከተሉትን ሀላፊነቶች ተግባራዊ ማድረግ አለበት፡-

1) የአገልግሎት መስተጓጎሎችን የሚያስከትሉ ብልሽቶችን እና ችግሮችን መለየት እና መፍትሄ መስጠት፤

2) ከቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬተሮች ጥያቄዎችን እና ቅሬታዎች መቀበል፤ መገምገም እና መፍትሄ መስጠት፤

3) የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከሉን ወይም የማዕከላዊ የመረጃ ቋት ቀጣይነት እና የአገልግሎት ጥራት መከታተል፤

4) ለሁሉም የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬተሮች ድጋፍ ለመስጠት በቀን ሃያ አራት (24) ሰዓት፤ በአመት ሶስት መቶ ስልሳ አምስት (365) ቀናት አገልግሎት መስጠት፤ እና፤

5) የሞባይል ቁጥር ማዛወር ሂደቱን ለማሻሻል እንደ አስፈላጊነቱ በባለሥልጣኑ የሚወሰኑ ሌሎች ተግባራትን ማከናወን።

7. የቴሌኮሙኒኬሽን ኦፕሬተር የመረጃ ዴስክ

እያንዳንዱ የቴሌኮሙኒኬሽን ኦፕሬተር የተጠቃሚዎችን ቅሬታ የሚያስተዳድር እና ዋና ኃላፊነቱ ከቁጥር ማዛወር ጋር የተያያዙ የደንበኞች ቅሬታዎችን መቀበል፣ መገምገም እና መፍትሄ መስጠት የሆነ የመረጃ ዴስክ ማቋቋም አለበት።

8. የተቀባይ ኦፕሬተር የደንበኛ ቅሬታ መቀበያ የመረጃ ዴስክ

የተቀባይ ኦፕሬተር የደንበኛ ቅሬታ መቀበያ የመረጃ ዴስክ የሚከተሉትን ኃላፊነቶች ተግባራዊ ማድረግ አለበት፡-

- 1) ችግሩ ሪፖርት ከተደረገ በኋላ በሁለት (2) ሰዓታት ውስጥ ለደንበኛው ቅሬታ መቀበሉን በአጭር የጽሁፍ መልዕክት ማረጋገጫ መስጠት፤
- 2) ለቅሬታዎቹ የሚሰጡ መፍትሄዎች በራሱ የአሰራር ቁጥጥር ወሰን ውስጥ በሚሆኑበት ጊዜ ከሞባይል ቁጥር ማዛወር ጋር ተያያዥነት ያላቸው የደንበኞች ቅሬታዎችን መመዘገብ፤
- 3) ቅሬታው ሪፖርት ከተደረገበት ጊዜ ጀምሮ ከ48 ሰዓት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ መፍትሄ ማግኘቱን ለማረጋገጥ አስፈላጊ የሆኑ እርምጃዎችን መውሰድ፤ እና፤
- 4) በቴሌኮሙኒኬሽን ኦፕሬተር ወቅታዊ የንግድ አሰራር መሰረት እና የሞባይል ቁጥር ማዛወር የንግድ ህጎች ጋር በሚስማማ መልኩ የሁሉንም ቅሬታዎች መረጃ መዘገብ መያዝ።

9. የደንበኛን ቅሬታ መፍታት አለመቻል

የደንበኛው ቅሬታ በተቀባይ ወይም በሌላ ኦፕሬተር በአርባ ስምንት (48) ሰዓታት ውስጥ መፍትሄ በማያገኝበት ጊዜ ደንበኛው ቅሬታውን ለባለስልጣኑ ማቅረብ ይችላል።

ክፍል ሶስት
የዳታ ግላዊነት

10. የዳታ ግላዊነት

- 1) የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል እና የቴሌኮሙኒኬሽን ኦፕሬተሮች ከቁጥር ማዛወር ሂደት ጋር በተያያዙ በደንበኞች የሚሰጡ ማንኛውንም ዳታ በሚሰጡ መያዝ አለባቸው።
- 2) በቁጥር ማዛወር ሂደቱ ተሳታፊ የሆኑ ሁሉም ወገኖች የሚከተለውን መፈጸም አለባቸው፡-
 - ሀ) የተሰበሰቡት መረጃዎች የሞባይል ቁጥርን ለማዛወር አላማ ብቻ እና ለሌላ ጉዳይ አለመዋላቸውን ማረጋገጥ አለባቸው።
 - ለ) የይዛወርልኝ ጥያቄን ለማስተናገድ የተሰበሰበ እና ጥቅም ላይ የዋለ ዳታ በብሔራዊ የደንበኞች መዘገብ መሠረት መሆኑን ማረጋገጥ፤ እና፤
 - ሐ) በባለስልጣኑ በሚፈለገው መሠረት በኢትዮጵያ ብሔራዊ የደንበኞች ምዝገባ ሂደት እና ሥርዓት ላይ ወደፊት ከሚደረጉ ማንኛውም የለውጦች መስፈርቶች ጋር እንዲስማማ የማዛወሪያ ሂደቱን ንድፍ እና አሰራር ማሻሻል።

ክፍል 4

የሞባይል አገልግሎት ሰጪ እና በቁጥር ማዛወሪያ ማዕከል አስተዳዳሪ መካከል ስለሚኖር ግንኙነት

11. የሞባይል ቁጥር ማዛወር ተጠቃሚ አፕሪት ስምምነት ስለማክበር

የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪው እና ሁሉም የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሪትዎች የሞባይል ቁጥር ማዛወር አገልግሎቶችን በሞባይል ቁጥር ማዛወር ተጠቃሚ አፕሪት ስምምነት መሠረት ማቅረብ አለባቸው።

12. በአፕሪትዎች እና በቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል መካከል ስለሚኖር ትስስር እና የትራፊክ ዝውውር

- 1) ማንኛውም በቴሌኮሙኒኬሽን አፕሪትዎች መካከል የሚደረግ የኢንተርኮኔክሽን ስምምነት የሚከተሉትን የማዘሪያ ፕሮቶኮሎች ማሟላት አለበት።
 - ሀ) ወደ ተዛወሩ እና ያልተዛወሩ የሞባይል ቁጥሮች የሚደረግ እንዲሁም ከተዛወሩ እና ካልተዛወሩ የሞባይል ቁጥሮች የሚነሳ የትራፊክ ዝውውር በባለሥልጣኑ በተደነገገው መሠረት የሁሉንም ጥሪ መጠይቅ አቀራረብ መከተል አለበት።
 - ለ) የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሪትዎች በባለስልጣኑ የተመደበውን ተጓዳኝ የማዘሪያ ቅድመ-ቅጥያ መጠቀም አለባቸው።
- 2) ሁሉም የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሪትዎች በራሳቸው የሞባይል ቁጥር ማዛወሪያ ጌትዌይ እና የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪ የሚመራ ዋና እና የአደጋ ጊዜ መጠባበቂያ ጣቢያዎች መካከል በራሳቸው ወጪ ኢንተርኮኔክት ማድረግ አለባቸው።
- 3) የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሪትዎች የመደበኛ ኢንተርኮኔክት ማዘሪያ አገልግሎት ሰጪ ወይም ለሌላ የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሪት የማስተላለፍ አገልግሎት የሚሰጥ የዓለምአቀፍ ጌትዌይ አፕሪት ከሆነ ከቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪው ዋና እና የአደጋ ጊዜ መጠባበቂያ ጣቢያዎች ጋር ማገናኘት እና የሞባይል ቁጥር ማዛወር እና ማስተዳደር ዓላማን ለመተግበር የራሱን የቁጥር ማዛወር መረጃ ቋት ማጋራት ይችላል።
- 4) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (3) በተደነገገው መሠረት ካልሆነ በስተቀር ማንኛውም የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሪት የራሱን የቁጥር ማዛወር መረጃ ቋት ለሌላ የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሪት ማጋራት የተከለከለ ነው።
- 5) የራሱን የቁጥር ማዛወር የመረጃ ቋት ለማጋራት ብቁ የሆነ የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሪት የራሱን የቁጥር ማዛወር የመረጃ ቋት በሚያጋራበት ጊዜ ወደ ተዛወሩ የሞባይል ቁጥሮች በቀጥታ ትራፊክ ለማስተላለፍ የሚያስችል መሆኑን ማረጋገጥ አለበት።
- 6) ትራፊኩ የሚነሳበት ኔትዎርክ ባለቤት የሆነው የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሪት ለትራፊኩ ትክክለኛ ዝውውር ኃላፊነት አለበት።
- 7) የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሪት ከራሱ ኔትዎርክ ላይ ለሚነሳ እና ኔትዎርኩ ለሚቀበለው ቀጥተኛ የትራፊክ ዝውውር ተጨማሪ የማስተላለፊያ ክፍያ ማስከፈል አይፈቀድለትም።

- 8) ዓለምአቀፍ ገቢ የአጭር ዕድሜ ወይም የድምጽ መልዕክቶች ካሉ መልዕክቶቹን የሚያስተላልፈው የዓለምአቀፍ ጌትዌይ አፕሬትር ትራፊክን የመጀመሪያው ቁጥር ባለቤት ወደ ሆነው አፕሬትር ማስተላለፍ ያለበት ሲሆን የደንበኛው ቁጥር በመጀመሪያው ኔትወርክ ላይ የማይገኝ ከሆነ ትራፊክን ወደ ሁሉም ጥሪዎች መጠይቅ በመምራት የደንበኛውን ቁጥር ወደሚያስተናግደው ተቀባይ አፕሬትር ማዘወር አለበት።
- 9) በማንኛውም የኢንተርኮኔክሽን ስምምነት ድንጋጌዎች እና በዚህ መመሪያ መካከል አለመጣጣም በሚኖርበት ጊዜ የዚህ መመሪያ ድንጋጌዎች ተፈጻሚ ይሆናሉ።

13. የተቀባይ አፕሬትር ግዴታዎች

ተቀባይ አፕሬትር የሚከተሉትን ግዴታዎች ይኖሩታል፤

- 1) ሁሉንም የማንነት ማረጋገጫ እና የይዛወርልኝ ጥያቄ ማረጋገጫ ከተቀበለ በኋላ ሃያ አራት (24) ሰዓታት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ለደንበኛው የቁጥር ማዛወር ሂደቱን መጀመር አለበት፤
- 2) በስኬት የተዛወረ ደንበኛን የማዛወር ክፍያ ለቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪው ገቢ ማድረግ አለበት፤፤
- 3) ከቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪው የክፍያ ኢንቮይስ በደረሰው ሰዓት (30) የሥራ ቀናት ጊዜ ውስጥ የአገልግሎት ክፍያውን መክፈል አለበት፤
- 4) የቁጥር ማዛወር ጥያቄ የቀረበባቸው እና የተዛወሩ የሁሉንም የሞባይል ቁጥሮች በስኬታማነት ማዛወሩ ከተከናወነበት እና ቁጥሩ ስራ ላይ ከዋለበት ጊዜ አንስቶ ቢያንስ ለአስራ ሁለት (12) ወራት መዝግቦ መያዝ አለበት።

14. የለጋሽ አፕሬትር ግዴታዎች

ለጋሽ አፕሬትር የሚከተሉትን ግዴታዎች ይኖሩታል፡-

- 1) የማዛወር ሂደቱ እስኪጠናቀቅ እና የሞባይል ቁጥሩ በለጋሹ ኔትወርክ ላይ እንዳይሰራ እስከሚደረግ ድረስ ለደንበኛው አገልግሎት መስጠቱን መቀጠል አለበት፤
- 2) ውድቅ የተደረጉ የሞባይል ቁጥር ይዛወርልኝ ጥያቄዎችን ለተቀባይ አፕሬትር ማሳወቅ አለበት።

15. የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪ ግዴታዎች

የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪ የሚከተሉትን ግዴታዎች ይኖሩታል፡-

- 1) የደንበኛ ቁጥርን የማዛወር ሂደት ለማፋጠን ዓላማ ብቻ በለጋሽ እና በተቀባይ አፕሬትር መካከል የሚኖሩ ስራዎችን ማስተባበር፤
- 2) ከቁጥር ማዛወር ጋር የተያያዙ ቀጥሎ የተመለከቱትን ስታትስቲክስ እና ሪፖርቶችን ማዘጋጀት፡
 - ሀ) ጠቅላላ የቀረቡ የቁጥር ይዛወርልኝ ጥያቄዎች፤
 - ለ) የተሳኩ የቁጥር ይዛወርልኝ ጥያቄዎች፤

ሐ) ውድቅ የተደረጉበትን ምክንያቶች ጨምሮ ያልተሳኩ የቁጥር ይዛወርልኝ ጥያቄዎች እና በእያንዳንዱ የማዛወር ሂደት የቴሌኮሙኒኬሽን ኦፕሬተሮች ምላሽ የሰጡበት ጊዜ፤ እና፤

መ) በሞባይል ቁጥር ማዛወር ዓላማዎች ወይም በባለሥልጣኑ በሚወሰነው መሠረት ሌሎች ተዛማጅ ስታትስቲክሶች እና ሪፖርቶች።

3) ተቀባይ ኦፕሬተር የማዛወሪያ ክፍያውን በዚህ መመሪያ አንቀፅ 13 ንዑስ አንቀፅ (3) በተተደነገገው የጊዜ ገደብ ውስጥ ያልከፈለ ከሆነ የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳደሪው ማንኛውንም እርምጃ ከመውሰዱ በፊት ተቀባይ ኦፕሬተሩ የማዛወሪያ ክፍያውን ማስጠንቀቂያው ከደረሰው ጊዜ አንስቶ በአስራ አምስት (15) የስራ ቀናት ውስጥ እንዲከፍል በመጠየቅ ማስጠንቀቂያ መስጠት አለበት፤

4) በዚህ አንቀጽ ንዑስ-አንቀጽ (3) መሠረት ለተቀባይ ኦፕሬተር ማስጠንቀቂያ ቢሰጥም የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪ ለተቀባይ ኦፕሬተሩ የሚሰጠውን የሞባይል ቁጥር ማዛወር አገልግሎት ማቋረጥ የለበትም።

ክፍል 5

አጠቃላይ የቁጥር ማዛወር መርሆዎች

16. የሞባይል ቁጥር ማዛወር ደንቦች መስተጋብር

- 1) ሁሉም የሞባይል አገልግሎት ሰጪዎች እና የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪ የሞባይል ቁጥር ማዛወር አገልግሎት ለሁሉም ደንቦች አድልዎ በሌለበት ሁኔታ ለመስጠት የጋራ ኃላፊነት አለባቸው።
- 2) የሞባይል ቁጥር ማዛወር ሂደት በቁጥር ይዛወርልኝ ጥያቄ አቅራቢ ደንቦች መጀመር እና በተቀባይ ኦፕሬተር መመራት አለበት።
- 3) እያንዳንዱ የሞባይል አገልግሎት ሰጪ ደንቦችው ዜሮ (0) የሂሳብ ባላንስ ቢኖረውም እንኳን ኔትወርኩ የቁጥር ይዛወርልኝ ማረጋገጫ አጭር መልዕክት ለመላክ የሚያስችል መሆኑን ማረጋገጥ አለበት።
- 4) የደንቦችው ቁጥር ወጪ ጥሪዎችን እንዳያደርግ ወይም አጭር መልዕክት እንዳይልክ የተዘጋ ወይም የታገደ ከሆነ ለጋሽ ኦፕሬተር የቁጥር ይዛወርልኝ ማረጋገጫ አጭር መልዕክት ላያስተላልፍ ይችላል።

17. የቁጥር ይዛወርልኝ ጥያቄን ውድቅ ስለማድረግ

የቁጥር ይዛወርልኝ ጥያቄ ቀጥሎ ከተዘረዘሩት ምክንያቶች ውስጥ በአንዱ ውድቅ ሊደረግ ይችላል፡-

- 1) የቁጥር ይዛወርልኝ ጥያቄን ለመጀመር የሚያስፈልገው መረጃ ያልተሟላ ወይም ትክክል ባለመሆኑ፤
- 2) ቁጥሩ በለጋሽ ኔትዎርክ ላይ የማይታወቅ ከሆነ፤
- 3) ቁጥሩ በቁጥር ማዛወር ሂደት የማይካተት ከሆነ (ለምሳሌ የአጭር ኮድ ቁጥር)፤
- 4) ቁጥሩ ቀደም ሲል በመዛወር ሂደት ላይ ያለ ከሆነ፤

- 5) ለማዛወር ከመጠየቁ በፊት ቁጥሩ አስቀድሞ የታገደ ከሆነ፤ ወይም፤
- 6) ቁጥሩ ላይ ለሊጋሽ አፕሬተር መክፈል ያለበት ዕዳ ሲኖርበት።

18. ውድቅ የተደረጉ ማመልከቻዎች መረጃ ስለመያዝ

የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬተሮች የሁሉንም ውድቅ የተደረጉ የቁጥር ይዛወር ላይ ጥያቄዎች መረጃ ውድቅ የተደረጉበትን ምክንያት ጨምሮ ውድቅ ከተደረገበት ቀን ጀምሮ ቢያንስ ለአስራ ሁለት (12) ወራት መያዝ አለባቸው።

19. የቁጥር ማዛወር መብት የሚያሰጡ መስፈርቶች

- 1) ተቀባይ አፕሬተር ተፈላጊ መስፈርቶችን ካሟሉ ደንቦች ብቻ የሚቀርቡ የቁጥር ይዛወር ጥያቄዎችን ማስተናገድ አለበት።
- 2) አንድ ደንብ ብቁ የሆነ የሞባይል ቁጥርን የይዛወር ጥያቄ ለማቅረብ የሚከተሉትን ማሟላት አለበት፡-
 - ሀ) የሞባይል ቁጥር በብሔራዊ የደንቦች መዝገብ ላይ የተመዘገበ ከሆነ፤
 - ለ) የደንብ ማንነት ዝርዝር መረጃዎች በሊጋሽ አፕሬተር እና በብሔራዊ የደንቦች መዝገብ ላይ ከሰፈረው ጋር ተመሳሳይ ከሆነ፤
 - ሐ) የይዛወር ጥያቄው በሚቀርብበት ጊዜ የሞባይል ቁጥር በማንኛውም ምክንያት በሊጋሽ አፕሬተር ያልተዘጋ ወይም ለተገደበ አገልግሎት አቅርቦት የሚውል ካልሆነ፤
 - መ) ከሊጋሽ አፕሬተር ጋር ያለው የደንብ የድህረ ክፍያ ሂሳብ የዜሮ (0) ባላንስ የሚያሳይ እና እየተጠበቀ ያለ የሂሳብ (ቢል) ኡደት ከአንድ በላይ አለመሆኑ የተረጋገጠ ከሆነ፤
 - ሠ) አዲስ የተከፈተው ወይም አክቲቪት የተደረገው የደንብ መስመር በሊጋሽ አፕሬተር ኔትወርክ ላይ ቢያንስ ለሰላሳ (30) ቀናት ሲሰራ የቆየ ከሆነ።
 - ረ) አዲስ የተዛወረው የደንብ ቁጥር በተቀባይ አፕሬተር ኔትወርክ ላይ ቢያንስ ለሰላሳ (30) ቀናት የሚቆይ ከሆነ።
 - ሰ) የደንብን ቁጥር ማዛወር በፍርድ ቤት ገደብ ያልተጣለበት ከሆነ፤ እና፤
 - ሸ) በደንብን ቁጥር ላይ የባለቤትነት ለውጥ ለማድረግ እየተጠበቀ ያለ ጥያቄ የሌለ ከሆነ።

20. የቁጥር ይዛወር ማመልከቻ ቅፅ

- 1) የቁጥር ይዛወር ማመልከቻ ቅፅ የሚከተሉትን ማካተት አለበት፡-
 - ሀ) በዚህ መመሪያ አንቀፅ 19 ስር የተገለጹትን የማዛወር መብት የሚያሰጡ መስፈርቶችን፤
 - ለ) በደንብን የሚሰጡ የሚከተሉትን ማረጋገጫዎች፡
 - i) የደንብን ቁጥር በማንኛውም የማጭበርበር ተግባር ላይ አለመዋሉን፤

- ii) የደንበኛው ቁጥር ስለመጥፋቱ ወይም ስለመሰረቁ የቀረበ ሪፖርት የሌለ መሆኑን፤ እንዲሁም፤
 - iii) ደንበኛው የሞባይል ቁጥሩ እንዲዛወርለት ለመጠየቅ የሚያበቁ መስፈርቶችን የሚያሟላ እና አስፈላጊውን ፈቃድ ያለው መሆኑን።
- ሐ) የቅድመ ክፍያ አገልግሎት ደንበኛ ከሆነ የሞባይል ቁጥሩ በሚዛወርበት ጊዜ ማንኛውም በአካውንቱ ላይ ያለ ሂሳብ የሚያበቃ መሆኑን ደንበኛው መገንዘቡን እና መስማማቱን የሚያረጋግጥበት፤
- መ) የድህረ ክፍያ አገልግሎት ደንበኛ ከሆነ ቁጥሩን ማዛወሩ ለለጋሽ አፕሬተር መክፈል የሚገባውን የልተፈጸመ ክፍያ የመክፈል ኃላፊነት የማያስቀር መሆኑን ደንበኛው መገንዘቡን እና መስማማቱን የሚያረጋግጥበት፤
- ሠ) የሞባይል ቁጥሩ በሚዛወርበት ጊዜ ደንበኛው ያስቀመጣቸው የድምጽ መልዕክት፣ የአጭር ጽሁፍ መልዕክት እና የመልቲሚዲያ መልዕክት የመሳሰሉ ተንዳኝ አገልግሎቶች ሊጠፉ እንደሚችሉ ደንበኛው መገንዘቡን እና መስማማቱን የሚያረጋግጥበት፤
- ረ) ቁጥሩ ከተዛወረ በኋላ ተቀባይ አፕሬተር የተለየ የአገልግሎት መጠቀሚያ ዋጋ ሊያስከፍለው የሚችል መሆኑን ደንበኛው መገንዘቡን እና መስማማቱን የሚያረጋግጥበት፤
- ሰ) የቁጥር ይዛወርልኝ በተጠየቀበት የሞባይል ቁጥር የተመዘገበ የሞባይል ባንኪንግ አካውንት መልሶ ለማግኘት ቀጥተኛ ኃላፊነት የሚወስድ መሆኑን ደንበኛው መገንዘቡን የሚያረጋግጥበት፤
- 2) እያንዳንዱ የቁጥር ይዛወርልኝ ጥያቄ የሚከተሉትን ማካተት አለበት፡-
- ሀ) በአግባቡ የተሞላ የቁጥር ይዛወርልኝ ጥያቄ ማቅረቢያ ቅፅ፤
 - ለ) በመንግስታዊ አካል የተሰጠ ፎቶ ያለበት የደንበኛው መታወቂያ፤ መንጃ ፈቃድ ወይም አለም አቀፍ ፓስፖርት፤ እንዲሁም፤
 - ሐ) የሚዛወረው የደንበኛ ቁጥር በብሔራዊ የደንበኞች መዝገብ ላይ የተመዘገበ ስለመሆኑ ማረጋገጫ።

21. የቁጥር ይዛወርልኝ ጥያቄ ማረጋገጫ መልዕክት

ተቀባይ አፕሬተር የሚከተለውን ማከናወን ይጠበቅበታል፡-

- 1) በቁጥር ይዛወርልኝ መጠየቅ ቅፁ ላይ በተገለጸው መሠረት ደንበኛው መስፈርቱን ስለማሟላቱ ማረጋገጥ እና የቁጥር ይዛወርልኝ ጥያቄ ማረጋገጫ መልዕክት ወደ ቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል መላክ፤ እና፤
- 2) የቁጥር ማዛወር ሂደቱ በስኬት ሲጠናቀቅ ለደንበኛው አዲስ ሲም ካርድ መስጠት ።

ክፍል 6

የቁጥር ማዛወር አገልግሎት ክፍያ

22. የቁጥር ማዛወር አገልግሎት ክፍያ

- 1) የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል ተቀባይ አፕሬተርን የሚያስከፍለው የቁጥር ማዛወር አገልግሎት ክፍያ በባለስልጣኑ መጽደቅ እና በቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪ ተግባራዊ መደረግ አለበት።
- 2) ለእያንዳንዱ በስኬት ለተጠናቀቀ የማዛወር አገልግሎት የቁጥር ማዛወር አገልግሎት ክፍያ መፈጸም አለበት። በስኬት ያልተጠናቀቁ የቁጥር ማዛወር አገልግሎቶች ክፍያ አይፈጸምባቸውም።
- 3) የቁጥር ማዛወር አገልግሎት ክፍያ በተቀባዩ አፕሬተር በቀጥታ ለቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል መክፈል አለበት፤ ሆኖም ላልተሳኩ የማዛወር አገልግሎቶች ክፍያ አይፈጸምም።
- 4) የሞባይል አገልግሎት ሰጪዎች እና የኢንተርኔት ማዘሪያ አገልግሎት ሰጪዎች ከማዕከላዊ ማጣቀሻ የመረጃ ቋት ጋር ኢንተርኔት ለማድረግ የሚያስችል የሁሉም ጥሪ መጠይቅ መሰረተልማት የዘረጉ እስከሆነ ድረስ ሁሉም ተገቢውን ጥሪ ማስተላለፍ እንዲችሉ ወደ ማዕከላዊ የማጣቀሻ መረጃ ቋት ያለ ክፍያ ተደራሽነት ማግኘት አለባቸው።
- 5) የራሳቸው የሁሉም ጥሪ መጠይቅ መሰረተልማት ለሌላቸው የኔትወርክ አገልግሎት ሰጪዎች፣ የኢንተርኔት ማዘሪያ አገልግሎት ሰጪዎች እና ሌሎች የተፈቀደላቸው አካላት የሞባይል ቁጥር ማዛወር ስርዓት የሁሉም ጥሪ መጠይቅ ምላሽ ሥርዓት በቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከሉ በባለሥልጣኑ በጸደቀ የመጠቀሚያ ክፍያ ሊቀርብላቸው ይገባል።
- 6) የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬተሮች በማዕከላዊ ማጣቀሻ መረጃ ቋት ውስጥ ያለን መረጃ በባለስልጣኑ በሚወሰን ክፍያ መሰረት ለሌሎች የተፈቀደላቸው አካላት ተደራሽ ማድረግ አለባቸው።

23. የቁጥር ማዛወር አገልግሎት ክፍያ እና የመጠቀሚያ ክፍያ ክለሳ እና ማሻሻያ

ባለስልጣኑ ከባለደርሻ አካላት ጋር በመመካከር የቁጥር ማዛወር አገልግሎት ክፍያ እና የመጠቀሚያ ክፍያ እንደአስፈላጊነቱ መከለስ እና ማሻሻል ይችላል።

ክፍል 7

የአለመግባባት አፈታት

24. የሞባይል ቁጥር ማዛወር አለመግባባት አፈታት

- 1) የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪን፣ ተቀባይ አፕሬተርን እና ለጋሽ አፕሬተርን የሚመለከት ማንኛውም የሞባይል ቁጥር ማዛወር አለመግባባት በሚመለከታቸው አካላት መካከል በመግባባት እና በቅን ልቦና መፈታት አለበት።

- 2) አለመግባባቱ በሚመለከታቸው አካላት መካከል በሰላሳ (30) የስራ ቀናት ውስጥ በመግባባት ካልተፈታ ማንኛውም ወገን አለመግባባቱ መፍትሄ እንዲያገኝ ለባለሥልጣኑ ሊያመለክት ይችላል።
- 3) አለመግባባቱ በባለሥልጣኑ እንዲፈታ የሚጠይቅ ወገን ተዋዋይ ወገኖች ስምምነት ላይ መድረስ ካልቻሉበት ጊዜ ጀምሮ ከስልሳ (60) የስራ ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ በጽሁፍ ለባለሥልጣኑ ማመልከት አለበት።
- 4) ጣልቃ እንዲገባ በፅሁፍ የቀረበውን ማመለከቻ ተከትሎ ባለሥልጣኑ ማመልከቻውን ከተቀበለበት ቀን አንስቶ ከሰላሳ (30) የስራ ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ የሚከተለውን ምላሽ ሊሰጥ ይችላል፡-
 - ሀ) ጣልቃ ለመግባት ወይም ላለመግባት ከመወሰኑ በፊት ከሚመለከታቸው አካላት ተጨማሪ መረጃ መጠየቅ፤
 - ለ) ጣልቃ ላለመግባት መወሰኑን እና ጣልቃ የማይገባበትን ምክንያት በመግለጽ በጽሁፍ ምላሽ መስጠት፤ ወይም፤
 - ሐ) በባለሥልጣኑ የሙግት አፈታት መመሪያ ውስጥ በተደነገገው አሰራር መሠረት ጣልቃ ለመግባት መወሰኑን።
- 5) የባለሥልጣኑ የመጨረሻ ውሳኔ እስኪሰጥ ድረስ የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬትሩ የቁጥር ማዛወር ግዴታዎች መቀጠል አለባቸው።

ክፍል 8

ሥለ ሕግ ማክበር እና ሕግ ማስፈጸም

25. ህግ ስለማክበር

ባለሥልጣኑ የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬትሩ የአዋጁን እና የዚህን መመሪያ ድንጋጌዎች ማክበሩን ይቆጣጠራል።

26. ሕግ ስለማስፈጸም

- 1) ባለሥልጣኑ በዚህ መመሪያ፣ አዋጁ እና ባለሥልጣኑ ያጸደቃቸውን መመሪያዎች መሰረት በማድረግ የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬትሩ የዚህን መመሪያ ድንጋጌዎች ጥሷል ብሎ ከወሰነ፣ በአዋጅ አንቀጽ 52 መሠረት እርምጃ የሚወስድ ሲሆን እርምጃው የገንዘብ ቅጣት ወይም ሁኔታዎችን ወደነበረበት መመለስ ሊሆን ይችላል።
- 2) በዚህ መመሪያ አንቀጽ 28 እና በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ፣ ባለስልጣኑ የሚያስቀምጣቸው መፍትሄዎች እና ቅጣቶች በአዋጁ አንቀጽ 52(6) መሠረት ፈቃድ ስለመሰረዘ፣ እገዳ እና ሌሎች የአስተዳደር እርምጃዎች እና ቅጣቶች እንዲሁም የቅጣት መጠኖችን ለመወሰን በወጣው የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ መሠረት ይሆናል።

ክፍል 9

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

27. በመመሪያው ላይ ስለሚፈጸም ጥሰት

የዚህን መመሪያ ድንጋጌዎች እና መስፈርቶች አለማክበር መመሪያውን እንደመጣስ ተደርጎ ይቆጠራል።

28. ቅጣቶች

1) ባለሥልጣኑ በቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬትሪ ላይ በሚከተሉት ምክንያቶች ቅጣት ሊጥል ይችላል፡-

ሀ) የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬትሪ በተቀመጠው የጊዜ ገደብ ውስጥ እያንዳንዱን መስፈርቱን ያሟሉ አመልካቾች በመወከል የቁጥር ይዛወርልኝ ጥያቄ ማረጋገጫ ያላቀረበ ከሆነ፤

ለ) የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬትሪ ወደ ቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከሉ የማዛወር ምላሾችን ማድረስ እና ማሳወቅን ጨምሮ ማንኛውንም የማዛወር ሥራ በተወሰነው የጊዜ ገደብ ውስጥ ማጠናቀቅ ካልቻለ፤

ሐ) የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬትሪ በባለሥልጣኑ በተወሰነው የሁሉም ጥሪ መጠይቅ ቀጥተኛ የማስተላለፍ ዘዴ መሠረት የራሱን የማስተላለፍ መረጃ ቋት መሰረተልማት በመጠቀም በቀጥታ ትራፊክ ማስተላለፍ ካልቻለ፤

መ) የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬትሪ በሞባይል ቁጥር ማዛወሪያ የንግድ ህጎች መሠረት የደንበኞችን የመመለስ ፍላጎት ጥበቃ ማሟላት ካልቻለ፤

ሠ) ለጋሽ አፕሬትሪ አካውንቱ ካልተተገደበ በስተቀር ደንበኛው የቁጥር ይዛወርልኝ ማረጋገጫ አጭር የጽሁፍ መልዕክት ወደ ቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል ያለክፍያ እንዳይልክ የከለከለው ከሆነ፤

ረ) የቴሌኮሙኒኬሽን አፕሬትሪ ወይም ሌላ የተፈቀደለት አካል የቁጥር ማዛወር ሂደት ስለመጠናቀቁ መልዕክት እንደተቀበለ በተወሰነው ጊዜ ውስጥ ከማዕከላዊ ማጣቀሻ የመረጃ ቋት ወደ አካባቢያዊ የማስተላለፊያ መረጃ ቋት ማመሳሰል ወይም አውርዶ መውሰድ ካልቻለ።

ሰ) ለጋሽ አፕሬትሪ በሞባይል ቁጥር ማዛወር ዓላማዎች ከተዘረዘሩት ምክንያቶች ውጪ የቁጥር ይዛወርልኝ ጥያቄ ማረጋገጫ ለመቀበል ፈቃደኛ ካልሆነ፤

ሸ) ደንበኛው በተሞላ እና በተረጋገጠ የቁጥር ማዛወሪያ ቅጽ ፈቃደኝነቱን ሳይሰጥ የቁጥር ይዛወርልኝ ጥያቄ ማረጋገጫ ካቀረበ፤

ቀ) የቁጥር ማዛወር ሂደት በሚጀመርበት ጊዜ በለጋሽ አፕሬትሪ ለደንበኛው የሚቀርብ ማንኛውም ስምምነት ወይም ግንኙነት ደንበኛው ሂደቱን እንዳያጠናቅቅ ተስፋ የሚያስቆርጥ ሆኖ ከተገኘ፤

በ) በሐሰተኛ ማስታወቂያ የቁጥር ማዛወር ሂደትን በተመለከተ ሀሰተኛ፣ ትክክል ያልሆነ ወይም አሳሳች መረጃ ከሰጠ፤

ተ) ለባለስልጣኑ በሚቀርብ በማንኛውም ሪፖርት ላይ የተሳሳተ ወይም ሃሰተኛ መረጃ ከተካተተ፤

ቸ) በምርመራ ወቅት ባለስልጣኑ ከሰራተኞች፣ ከተፈቀደላቸው ወኪሎች፣ ሻጮች ወይም አከፋፋዮች ጋር እንዲገናኝ ካልፈቀደ።

2) የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪ በዚህ መመሪያ መሠረት የደንበኛ ቁጥር ማዛወር ኃላፊነቱን ወይም ሪፖርት የማቅረብ ግዴታውን ካልተወጣ ለእያንዳንዱ ሪፖርት የቀረበባቸው ክስተቶች በባለሥልጣኑ ቅጣት ይጣልባሉ።

3) በሞባይል ቁጥር ማዛወር ፈቃድ ውስጥ የተካተቱ ደንቦች እና ሁኔታዎች ቢኖሩም ባለሥልጣኑ የቁጥር ማዛወር ማጣሪያ ማዕከል አስተዳዳሪውን የሞባይል ቁጥር ማዛወር ፈቃድ በሚከተሉትን ሁኔታዎች ሊሰርዝ ይችላል።

ሀ) የሞባይል ቁጥር ማዛወርን በኢትዮጵያ ውስጥ ለመተግበር ባለሥልጣኑ ባስቀመጣቸው የጊዜ ገደቦች ውስጥ የሞባይል ቁጥር ማዛወር ስርዓት እና አሰራርን ተግባራዊ ማድረግ ካልቻለ፤

ለ) ከቴሌኮሙኒኬሽን ኦፕሬተሮች ጋር የእርስ በእርስ ትስስር (ኢንተርኮኔክት) ስምምነት ያልመሰረተ እንደሆነ፤

ሐ) በቴሌኮሙኒኬሽን ኦፕሬተሮች መካከል አድልዎ ያደረገ እንደሆነ።

29. ማሻሻያ

ባለሥልጣኑ አስፈላጊ ሆኖ ካገኘው ለሁሉም የቴሌኮሙኒኬሽን ኦፕሬተሮች በቅድሚያ በማሳወቅ እና ከአዋጁ ጋር በተጣጣመ ሁኔታ የባለድርሻ አካላት የምክክር ሂደት በማካሄድ በማንኛውም ጊዜ ይህንን መመሪያ ማሻሻል ይችላል።

30. መመሪያው የሚጸናበት ጊዜ

ይህ መመሪያ ከነሐሴ 12 ቀን 2013 ዓ.ም ጀምሮ የጸና ይሆናል።

አዲስ አበባ ነሐሴ 12 ቀን 2013

ኢንጂነር ባልቻ ሬባ

የኢትዮጵያ ኮሙኒኬሽን ባለሥልጣን

ዋና ዳይሬክተር